



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOV
 Școala Gimnazială „Radu și Severa Novian”, Comuna Adunați
 TEL: 0244/395017, FAX:0244/395017
 E-MAIL: scoala_adunati17@yahoo.com

PLAN DE MĂSURI
 pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare
 Anul școlar 2019-2020

Cadru legal:

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	<p>Diagnoza stării de siguranță a unității școlare</p> <p>Reglementarea accesului în școală</p>	<p>1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor</p> <p>2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor.</p> <p>3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului</p> <p>4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar curent.</p> <p>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv-educativ)</p> <p>6. Asigurarea pazei sediului central al</p>	<p>Responsabil comisia diriginților</p> <p>Coordonator CEAC</p> <p>Responsabil comisia diriginților</p> <p>Director</p> <p>Director/ resp. comisie</p> <p>Director</p>	<p>1 octombrie 2019</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Analiza de nevoi</p> <p>Revizuirea procedurii</p> <p>Centralizator disciplina</p> <p>Fisa de atributii</p> <p>Grafice de efectuare serviciu</p> <p>Contract prestări servicii</p>

			<p>scolii cu ajutorul unui politist local prin colaborare cu Primaria Magurele</p> <p>I Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției de proximitate în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acesteia</p> <p>I Elaborarea planului de pază al unității</p> <p>I Utilizarea sistemului de acces securizat în clădirea Scolii Magurele(cartela acces) în care se desfășoară activități cu elevii.</p> <p>II Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin personalul de pază și profesorii de serviciu</p> <p>I Instruirea personalului unității de învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p> <p>I Achiziționarea unui sistem de supraveghere audio-video și asigurarea mentenanței acestuia</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Personal</p> <p>Politist local/ profesor de serviciu</p> <p>Director /resp. comisie</p> <p>Serviciul financiar</p>	<p>Octombrie</p> <p>Septembrie- octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>permanent</p>	<p>Grafic activitati</p> <p>Protocol semnat</p> <p>Plan de paza</p> <p>Registru de evidență intrări în unitate</p> <p>Sistem achiziționat</p> <p>PV de instruire</p> <p>Sistem achiziționat</p>
--	--	--	--	---	--	---

2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	<p>Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii</p> <p>Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea pazei unității prin personal în timpul desfășurării programului școlar/politist local 1. Instruirea personalului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor. 1. Realizarea instructajelor privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă 4. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic pentru urgență și al poliștului de proximitate la care se poate apela în caz de nevoie. 1. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate 	<p>Personal pază</p> <p>Director</p> <p>Profesorii de specialitate Profesorii diriginți</p> <p>Director adjunct</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Septembrie Săptămânal</p>	<p>Plan de pază</p> <p>PV de instruire</p> <p>PV prelucrare norem de protecție a muncii</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat</p> <p>Procedură elaborată și aplicată</p>
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală.	Personal de serviciu (profesor) și de pază	Permanent Permanent	ROI Procedură

			<ol style="list-style-type: none"> 1 Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem video 1 Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către profesorul de serviciu 4 Luarea unor măsuri imediate de către prof. de serviciu, în cf. cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente. 	<p>Sistem video</p> <p>Personal de serviciu (profesor) și de pază</p> <p>Personal de serviciu (profesor) și de pază</p>	<p>Sistem achiziționat</p> <p>Sistem achiziționat</p> <p>De câte ori situația o impune</p>	<p>Înregistrări sistem camere</p> <p>ROI</p>
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	<p>Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice</p> <p>Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componenteii comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în conformitate cu prevederile ROFUIP 2016, completat prin OM 3027/2019 2 Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară 	<p>Director</p> <p>Director, resp. diriginti</p>	<p>Sept. 2019</p> <p>Permanent</p>	<p>Decizii</p> <p>PO elaborate revizii</p>

			1 Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor.	Responsabili comisiilor	De câte ori se impune	PO
		Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență	4 Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare	serv. contabilitate	Lunar	Documente multiplicare PV de instruire
			1 Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.	Responsabili comisiilor Profesori diriginți	Semestrial	PV exerciții de alarmare,
		Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a	1 Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii unor accidente	Responsabili comisiilor de specialitate Comisia desemnată la nivelul școlii	Semestrial	PV ședință PV instruire elevi
			1 Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență	Prof. diriginți	La începutul anului școlar	PV activități
			1 Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecție civile și pentru	Responsabili comisiilor de	Permanent	PV exerciții de alarmare

		reglementărilor în vigoare ale M.E.N	<p>prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței</p> <p>10. Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară, site școală</p> <p>11. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ</p>	<p>specialitate</p> <p>Grup de lucru desemnat</p> <p>Director</p>	<p>De câte ori situația o impune</p> <p>permanent</p>	<p>Completări ROI</p> <p>Site școală</p>
5.	Asigurarea serviciului pe școală	<p>Organizarea serviciului pe școală</p> <p>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori</p>	<p>1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu</p> <p>2. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora</p> <p>6. Afișarea atribuțiilor la avizier</p>	<p>Director/ resp comisie</p> <p>Director/ resp comisie</p>	<p>Septembrie 2019</p> <p>Permanent</p>	<p>Grafic profesori de serviciu pe școală</p> <p>Atribuții afișate</p>

		Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar	7. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală	Profesor de serviciu	Permanent Zilnic, la încheierea serviciului	Caiet de PV
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a PO specifice, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.	Profesori dirigenți	Septembrie De câte ori se consideră necesar	PV instruire
			2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă.	Profesori de specialitate	Septembrie/octombrie De câte ori se consideră necesar	PV instruire
			3. Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență.	Profesori dirigenți	La începutul anului școlar	Afișe
7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate	Monitorizarea frecvenței elevilor	1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență	Profesorii Profesorii dirigenți/ resp. comisie	Permanent	Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare
			2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și aplicarea unor măsuri de stopare	Profesori dirigenți	Permanent	Centralizatoare lunare

		<p>Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește "săvârșirea de acte antisociale"</p>	<p>abaterilor)</p> <ul style="list-style-type: none"> I Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor II Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor III Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare IV Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi 	<p>Responsabil comisie</p> <p>Resp. comisie violență Consilier educativ</p> <p>Comisia prevenire violență</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p>	<p>Întâlniri organizate</p> <p>Rapoarte</p> <p>PV activități</p>
--	--	---	---	---	---	--

8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfrațională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ	Directori	Septembrie - noiembrie	Protocoale de colaborare
			1. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare	Personalul didactic și al școlii	De câte ori este cazul	Activități organizate
			3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ -preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni	Diriginții	Lunar	Activități organizate - PV
	4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi	Comisia de disciplină	Când este cazul			
		Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor	1. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.	Director	Septembrie /octombrie	Solicitări scrise
			1. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte,	Comisia de prev. a violențe	Octombrie	Procedura elaborată

		factorilor educaționali	<p>stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență</p> <p>3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p> <p>4. Participarea periodică la orele de dirigenție/edițiile cu părinții a reprezentanților Poliției</p> <p>5. Implicarea, pe bază de voluntariat, în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p>6. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber</p>	<p>Director</p> <p>Prof. diriginți</p> <p>Voluntari</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Semestrial</p> <p>Lunar</p> <p>De câte ori este posibil</p> <p>Lunar</p> <p>Semestrial</p>	<p>PV , activități organizate</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate</p>
--	--	-------------------------	--	--	---	---

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire 1. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun; 	Profesori diriginți	Semestrial De câte ori este cazul	Centralizator
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar 	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității</p>	<p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>semestrial</p>	<p>Plan elaborat</p> <p>Doc de monitorizare</p> <p>Raport</p>

Director
Prof. Apostol Elena

