



Școala Gimnazială „Radu și Severa Novian”, Comuna Adunați
 TEL: 0244/395017, FAX:0244/395017
 E-MAIL: scoala_adunati17@yahoo.com

693/02.10.2019 **Graficul de control al DIRECTORULUI**

Semestrul I - Anul Școlar 2019- 2020

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ PRAHOVA, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.); Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p>	Septembrie
2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.); Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor) Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele</p>	Octombrie



Școala Gimnazială „Radu și Severa Novian”, Comuna Adunați
 TEL: 0244/395017, FAX:0244/395017
 E-MAIL: scoala_adunati17@yahoo.com

	<p>solicit</p> <p>Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p>	
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA</p> <p>Verificarea susținerii tezelor și notarea acestora în catalog, pe semestrul I</p>	Noiembrie
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate;</p> <p>Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru gradația de merit</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței de iarnă</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței intersemestriale</p>	Decembrie



Școala Gimnazială „Radu și Severa Novian”, Comuna Adunați
 TEL: 0244/395017, FAX:0244/395017
 E-MAIL: scoala_adunati17@yahoo.com

Graficul de control al DIRECTORULUI

Semestrul II - Anul Școlar 2019 - 2020

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.); Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul I, în vederea realizării analizei activității școlare; Monitorizarea frecvenței școlare; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p>	Ianuarie
2	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ; Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ PRAHOVA, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.); Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2019 – 2020; Analiza activității pe semestrul I, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor</p>	Februarie



Școala Gimnazială „Radu și Severa Novian”, Comuna Adunați
 TEL: 0244/395017, FAX:0244/395017
 E-MAIL: scoala_adunati17@yahoo.com

	Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2019-2020	
3	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2019-2020;</p>	Martie
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, burse, etc.);</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2019-2020;</p>	Aprilie
5	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice, a tezelor;</p> <p>Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea</p>	Mai



Școala Gimnazială „Radu și Severa Novian”, Comuna Adunați
TEL: 0244/395017, FAX: 0244/395017
E-MAIL: scoala_adunati17@yahoo.com

	<p>problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p>	
6	<p>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri); Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate; Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză pe semestrul II, anual, în vederea realizării analizei activității școlare; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate; Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior;</p>	Iunie
7	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;</p>	Iulie
8	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ PRAHOVA, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu; Monitorizarea examenelor de corigență; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;</p>	August

DIRECTOR,

Prof. APOSTOL ELENA

