

## FIȘA – CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Numărul fișei postului .....

Numele și prenumele cadrului didactic .....

Specialitatea .....

Perioada evaluată .....

Calificativul acordat.....

| Domenii ale evaluării      | Criterii de performanță   | Indicatori de performanță | Punctaj maxim | Punctaj acordat |                  |                                     | Validare consiliul profesoral |
|----------------------------|---|---------------------------|---------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                            |   |                           |               | Autoevaluare    | Evaluare comisie | Evaluare consiliul de administrație |                               |
| 1. Proiectarea activității | 1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei                       |                           |               |                 |                  |                                     |                               |
|                            | 1.2. Implicarea în activitățile de proiectarea ofertei educaționale la nivelul unității   |                           |               |                 |                  |                                     |                               |
|                            | 1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică   |                           |               |                 |                  |                                     |                               |
|                            | 1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică |                           |               |                 |                  |                                     |                               |
|                            | 1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității                        |                           |               |                 |                  |                                     |                               |
|                            |   |                           |               | 15              |                  |                                     |                               |

|                                       |  |    |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|----|--|--|--|--|--|
| 2. Realizarea activităților didactice | 2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice                              |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC         |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale               |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate   |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online              |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"                        |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat  |    |  |  |  |  |  |
|                                       |  | 25 |  |  |  |  |  |
| 3. Evaluarea rezultatelor învățării   | 3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare  |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor  |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online  |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării  |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali  |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării   |    |  |  |  |  |  |
|                                       | 3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev |    |  |  |  |  |  |
|                                       |  | 20 |  |  |  |  |  |
|                                       | 4.1. Stabilirea unui cadru adecvat   |    |  |  |  |  |  |

|   |   |  |    |  |  |  |  |
|---|---|--|----|--|--|--|--|
| 4. Managementul clasei de elevi   | (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi   |  |    |  |  |  |  |
|   | 4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale  |  |    |  |  |  |  |
|   | 4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor   |  |    |  |  |  |  |
|   | 4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică  |  |    |  |  |  |  |
|   |   |  | 12 |  |  |  |  |
| 5. Managementul carierei și al dezvoltării personale                                    | 5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite   |  |    |  |  |  |  |
|   | 5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului  |  |    |  |  |  |  |
|   | 5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal  |  |    |  |  |  |  |
|   | 5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)  |  |    |  |  |  |  |
|   |   |  | 8  |  |  |  |  |
| 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare | 6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale   |  |    |  |  |  |  |
|   | 6.2. Promovarea ofertei educaționale  |  |    |  |  |  |  |
|   | 6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online |  |    |  |  |  |  |
|   | 6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online  |  |    |  |  |  |  |
|   | 6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate amuncii, de prevenire și  |  |    |  |  |  |  |

|                          |  |  |     |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|-----|--|--|--|--|
|                          | stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare |  |     |  |  |  |  |
|                          | 6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației   |  |     |  |  |  |  |
|                          | 6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei   |  |     |  |  |  |  |
|                          |  |  | 15  |  |  |  |  |
| 7. Conduita profesională | 7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, înută, respect, comportament)   |  | 2   |  |  |  |  |
|                          |  |  | 3   |  |  |  |  |
|                          |  |  | 5   |  |  |  |  |
|                          |  |  | 100 |  |  |  |  |

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat: .....
- Responsabil comisie: .....
- Director:.....
- Membri Consiliului de Administrație: .....